

Retningslinjer til kredse og klubber for overholdelse af databeskyttelsesforordningen

Den 25. maj 2018 træder EU's nye databeskyttelsesforordning i kraft. Derfor har Sekretariatet udarbejdet en privatlivspolitik, som I kan finde på vores hjemmeside under "Om os". Privatlivspolitikken gælder for hele Parkinsonforeningen. I privatlivspolitikken kan I læse, hvordan datasikkerhed generelt håndteres i foreningen for at vi kan overholde forordningen. Disse retningslinjer er udarbejdet på baggrund af privatlivspolitikken og den interne persondatapolitik.

I vedtægterne fremgår det, at man som medlem af hovedbestyrelsen, forretningsudvalget, kredsbestyrelser og som kontaktperson i klubber og netværksgrupper og som bladredaktør automatisk giver samtykke til, at ens personoplysninger samt profilbillede må vises på foreningens hjemmeside, på kredsens hjemmesider, i kredsblade og i Parkinson Nyt, med mindre andet er aftalt.

Retningslinjerne handler om, hvordan I håndterer personfølsomme oplysninger, medlemslister, Facebook, indhenter samtykkeerklæringer og sletter data.

- 1) Medlemmer har gennem deres indmeldelse i foreningen givet samtykke til, at deres oplysninger videregives til kreds- og klubbestyrelser med henblik på medlemsserVICERING. Medlemslisterne må videregives til relevante personer i klubbestyrelsen. Det vigtige er, at I ikke sender oplysninger videre til personer, der ikke har noget med foreningen at gøre, fx firmaer, der ønsker at markedsføre produkter.
- 2) Når I får tilsendt nye medlemslister, skal alle tidligere lister slettes, da det er vigtigt, at I ikke anvender forkerte og forældede personoplysninger og har overblik over, hvilke data I har.
- 3) Benyt altid Bcc når I sender mail til medlemmerne, så mailadresserne til modtagerne er skjulte. Vi anbefaler at I sætter jeres egen mailadresse i "Til" feltet og de øvrige mailadresser i Bcc. Ved intern kommunikation mellem kredsbestyrelser og klubledere må I gerne sende med synlige mailadresser. Det samme gælder mails mellem sekretariatet og hovedbestyrelse, kredsbestyrelser eller klubledelser.
- 4) Når et medlem udtræder af bestyrelsen, skal I slette personoplysninger om den pågældende person og sørge for, at hjemmeside og kredsblade opdateres. Det udtrædende bestyrelsesmedlem er forpligtet til at slette alle personoplysninger, som de evt. måtte ligge inde med.
- 5) I skal indhente samtykkeerklæringer, når I selvstændigt behandler personlige oplysninger. Det gælder fx, hvis I interviewer til kredsbladet og/eller angiver personoplysninger på personer uden for kreds- og klubbestyrelser i jeres kredsblad. Personoplysninger er navn, adresse, telefonnummer og billede. Særligt personfølsomme oplysninger kan fx handle om helbredstilstand. Vi vedhæfter en standard samtykkeerklæring, som I kan tilpasse til jeres behov.

- 6) Hvis I har en intern Facebook-gruppe/hjemmeside for jeres kreds og/eller klub, er det den person, der deler opslag osv. i gruppen og på hjemmesiden, som er ansvarlig for, at der ikke videregives personlige oplysninger, som de pågældende personer ikke har indvilliget i må videregives. Det kan fx være et genkendeligt billede.
- 7) Når I afholder arrangementer i jeres kreds og/eller klubber, skal I sørge for at oplyse deltagerne om, at der vil blive taget situationsbilleder, som kan offentliggøres i Parkinson Nyt, i kredsblade, på lokal hjemmeside, på www.parkinson.dk og på Facebook. Skal I bruge et portrætbillede af en person, skal personen give skriftligt samtykke til dette. Hvis I udsender lister over deltagerne til jeres arrangementer, skal dette oplyses ved tilmeldingen.
- 8) De computere, I bruger til foreningsarbejdet, skal indstilles sådan, at de har et kodeord og automatisk lukker ned efter ti minutter. Dette hindrer, at uvedkommende kan få adgang til personoplysninger. Desuden skal e-mails, som I ikke længere gør brug af, som udgangspunkt slettes efter et år.
- 9) Undgå så vidt muligt at indsamle og videregive oplysninger om CPR-numre. Besvar aldrig mails, hvor CPR-nummer eller andre personfølsomme oplysninger indgår. Svar med en ny mail. Send aldrig mail med CPR-nummer eller andre personfølsomme oplysninger videre, medmindre du bruger en sikker krypteret forbindelse
- 10) Indhent altid kun nødvendige oplysninger.

Høje Taastrup den 28. august 2019